

**MIUR USR CALABRIA**

**Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS) ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**

**Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate Istituto Professionale: Odontotecnico – Manutenzione ed Ass. Tecn.**

**Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Elettronico – Nautico Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA (CS)**

 **Centralino 0982/ 41969 – Sito:**[**www.iispoloamantea.edu.it**](http://www.iispoloamantea.edu.it/) **E-mail:** [**CSIS014008@istruzione.it**](mailto:CSIS014008@istruzione.it)

**Posta. Cert.:** [**CSIS014008@pec.istruzione.it**](mailto:CSIS014008@pec.istruzione.it) **Codice Fiscale 86002100781**

Prot. n. **0005297 *VII.6*** Amantea, 13/09/2021

Ai docenti individuati come da elenco allegato

In Atti Al sito Web in Amministrazione Trasparente

E p.c. al DSGA

SEDE

Oggetto: INDIVIDUAZIONE TUTOR INTERNI **DEI PERCORSI TRASVERSALI PER LE COMPETENZE EX ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

**La Dirigente Scolastica**

* Visto l’art. 21 della Legge 59 del 1997;
* Visto il D. Lgs. 59 del 1998;
* Visto il D.P.R. 275 del 1999;
* Vista l’art. 83 della Legge 107 del 2015;
* Considerato il D. Lgs. 297 del 1994;
* Considerato il D. Lgs. 165 del 2001;
* Considerato il CCNL vigente;
* Considerati i criteri degli OO.CC.;
* Considerate la delibera del Consiglio d’Istituto del 02/09/2021;
* Considerata la delibera del Collegio dei Docenti del 13/09/2021;
* Tenuto conto del PTOF, del PdM e del RAV d’Istituto;
* Preso atto che le SS.VV., così per come da elenco allegato, hanno manifestato la volontà ad accettare l’incarico

Con la presente

**INCARICA LE S.V**.

A svolgere nel corrente anno scolastico 2021-2022 nelle attività istituzionali la figura **TUTOR INTERNO DELLE CLASSI PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA’ DEI PERCORSI TRASVERSALI PER LE COMPETENZE EX ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

Le SS.VV. nello svolgere l’incarico conferitole avranno particolare cura di interfacciarsi con i Responsabili delle attività già precedentemente incaricati (Prof.ri Aloe, Castello e Sorrentino) i quali forniranno supporto in relazione ai seguenti aspetti:

* + Ricerca normativa e orientamenti ASL e socializzazione delle informazioni presso gli studenti, le famiglie e il territorio
  + Individuazione e scelta di percorsi di alternanza scuola-lavoro, in linea con gli obiettivi stabiliti nel PTOF, in collaborazione con i Dipartimenti, i Consigli di classe, i Tutor ASL
  + Protocolli di intesa con Enti del territorio ed Agenzie formative
  + Coordinamento del Gruppo di Lavoro Alternanza
  + Raccordo tra scuola-territorio e mondo del lavoro (ricognizione dei bisogni formativi sul territorio e disponibilità all’alternanza)
  + Progettazione didattica delle attività di ASL (coordinamento Comitato scientifico; Coordinamento e supervisione progettazione didattica, )
  + Organizzazione percorsi ASL
  + Rapporti con le strutture ospitanti
  + Convenzioni/Protocolli d’Intesa
  + Coordinamento delle funzioni tutoriali
  + Supervisione impresa formativa simulata
  + Salute e sicurezza degli studenti in ASL
  + Valutazione e certificazione delle competenze degli studenti in ASL, in collaborazione con i soggetti coinvolti
  + Valutazione delle attività di ASL in sede di scrutinio
  + Monitoraggio e valutazione percorsi ASL
  + Coordinamento Tutoraggio interno ed esterno
  + Pubblicizzazione delle attività ASL sul territorio

Le SS.VV. avranno cura di svolgere le attività in relazione a quanto previsto dal Lgs. n. 77/2005 “Definizione delle norme generali relative all’alternanza scuola-lavoro, ai sensi dell’articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53” che all’art. 5 stabilisce le funzione del tutor scolastico interno, il quale:

* promuove le competenze degli studenti ed è raccordo tra l’istituzione scolastica, il mondo del lavoro e il territorio;
* possiede titoli documentabili e certificabili;
* svolge il ruolo di assistenza e guida degli studenti nei PCTO;
* svolge compiti riconosciuti nel quadro della valorizzazione della professionalità del personale docente.

Il dicastero centrale, nella “Guida operativa per la scuola” del 5 ottobre 2015 – raggiungibile al link <http://www.istruzione.it/alternanza/normativa.html> – descrive il ruolo del tutor interno esplicitandone ulteriormente i compiti:

* elaborazione, insieme al tutor esterno, del percorso formativo personalizzato dello studente;
* verifica del corretto svolgimento da parte degli studenti dei percorsi;
* gestione delle relazioni con il contesto in cui si sviluppa l’esperienza;
* monitoraggio delle attività e delle criticità;
* valorizzazione degli obiettivi raggiunti e delle competenze sviluppate dallo studente;
* valutazione sull’efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente coinvolto;
* informazione agli organi scolastici (Dirigente Scolastico, i Dipartimenti di disciplina, il Collegio dei docenti e il Consiglio di classe);
* assistenza al Dirigente Scolastico nella valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per espletare i percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento.

Le SS.VV. nello svolgere l’incarico conferitole avranno particolare cura di instaurare ogni strategia utile per il miglioramento dell’Offerta formativa e per il raggiungimento dei risultati attesi.

La misura forfettaria del compenso e la corresponsione dell’attività svolta avverrà esclusivamente a seguito della destinazione delle risorse da parte del MI ed iscritte nel Programma annuale della scuola, ed è subordinata alla rendicontazione che la S.V. avrà cura di effettuare a conclusione delle attività didattiche, nella quale verranno indicati le azioni svolte e i risultati ottenuti.

In caso di eventuale risoluzione anticipata la misura del compenso sarà commisurata alle attività effettivamente svolte e rilevabili dagli atti d’Ufficio.

**Si allega file dell’ elenco dei TUTOR interni a.s. 2021-2022**

**La Dirigente Scolastica, Prof.ssa Angela De Carlo**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’ex art. 3 comma 2 D.lgs n° 39/93)